



HOTEL

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Erleben Sie Berlin – im Herzen der Metropole

Als Stadt- und Tagungshotel im Herzen der Hauptstadt bietet unser Haus eine freundliche und persönliche Atmosphäre.

Das Hotel Sylter Hof \*Berlin\* befindet sich mitten in der City West und ist nur wenige Gehminuten von berühmten Sehenswürdigkeiten wie der Gedächtniskirche oder der Siegessäule entfernt. Unser Haus ist der optimale Ausgangspunkt für Ihre Geschäftstermine oder Entdeckungstouren im Zentrum Berlins.

- Unsere 120 komfortablen Einzel- und Doppelzimmer verfügen über Telefon, Farbfernsehen, Pay-TV, Radio und Minibar.
- Von unseren 50 großzügigen und luxuriösen Junior- und Business-Suiten, die größtenteils zwischen der 10. und 16. Etage unseres Hauses liegen, bietet sich ein atemberaubender Blick über die Stadt.
- Für den längerfristigen Aufenthalt in Berlin können wir Ihnen eines unserer 20 möblierten Apartments anbieten.

## Erfolgreich tagen – entspannt feiern !

- Im Tagungsbereich stehen Ihnen 8 verschiedene Tagungsräume zur Verfügung. Alle Veranstaltungsräume verfügen über Tageslicht und bilden den passenden Rahmen für Ihre Veranstaltung vom Seminar bis zu einem großen Empfang.



[www.sylterhof-berlin.de](http://www.sylterhof-berlin.de)

★★★  
*Superior*

Kurfürstenstraße 114-116  
10787 Berlin (Mitte-Tiergarten)  
Tel: +49-30-21 20 0  
Fax: +49-30-21 20 200  
info@sylterhof-berlin.de

# Inhaltsverzeichnis

---



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

Lage und Anfahrtsskizze	2
Ansprechpartner	4
Tagungs- und Veranstaltungsräume	5
Konferenzpauschalen	6
Bestuhlungsvarianten	7
Raum 0 bis 3	8
Raum 4 und 5	9
Foyer und Raum 8	10
Saal 6	11
Saal 7	12
Restaurant	13
Zimmerpreise	14
Technische Geräte	15
Menüs	16
Buffets	19
Snackbuffets	21
Fingerfood, Kaffeepausen	22
Auszug aus der Getränkekarte	23
Allgemeine Geschäftsbedingungen	25

# Lage

Durch seine zentrale Lage ist unser Hotel bequem mit dem Auto oder per Bahn über den neuen Hauptbahnhof bzw. mit dem Flugzeug über die Flughäfen Tegel und Schönefeld erreichbar. Die nächstgelegene U-Bahn Station ist der Wittenbergplatz, die nächste Bus-Station (100er Bus) ist Schillstraße direkt vor unserer Tür.

## Mit der Bahn

**Hauptbahnhof** (Entfernung 2,8 km)

Vom Hauptbahnhof Lehrter Bahnhof mit der **S-Bahn** **S7 S5 S9** **S75 S3** in Richtung Westkreuz/Charlottenburg bis zum **Zoologischen Garten**. Dann Umsteigen in den **100er Bus** in Richtung Alexanderplatz.

An der Station **Schillstraße** aussteigen (3 Stationen).

Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich jetzt direkt vor Ihnen.

## Mit dem Flugzeug

**Tegel** (Entfernung 7 km)

Fahrzeit mit dem Taxi: ca. 20 min. (ca. 20,00 EUR)

Fahrzeit mit dem Bus: ca. 35 min. (ca. 2,10 EUR)

Vor dem Flughafen in den **Bus X9** Richtung Herzallee einsteigen.

Am Bahnhof **Zoologischer Garten** umsteigen in den **100er Bus** Richtung Alexanderplatz.

An der Station **Schillstraße** aussteigen (3 Stationen).

Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich jetzt direkt vor Ihnen.

**Schönefeld** (Entfernung 18 km)

Fahrzeit mit dem Taxi: ca. 45 min. (ca. 45,00 EUR)

Vom Flughafen sind es ca. 5 Minuten bis zum S-Bahnhof.

Von dort aus mit der **S9** oder der Regionalbahn bis Bahnhof **Zoologischer Garten**. Dann in den **100er Bus** Richtung Alexanderplatz umsteigen.

An der Station **Schillstraße** aussteigen (3 Stationen).

Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich jetzt direkt vor Ihnen.



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben



HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Mit dem Auto

Im Navigationssystem ist der Stadtteil Tiergarten auszuwählen.

### Von Norden kommend (Hamburg/Rostock)

Auf der Autobahn A10 (Berliner Ring) am **Dreieck Oranienburg** auf die **A111** fahren. Weiter auf die **A100** Richtung Zentrum/**Wilmerdorf** bis zur **Abfahrt Spandauer Damm**, an der Ampel links abbiegen (später **Otto-Suhr-Allee**).

Geradeaus bis zum Kreisverkehr am **Ernst-Reuter-Platz**.

Den Kreisverkehr an der zweiten Ausfahrt (**Hardenbergstraße**) verlassen und weiter geradeaus. Der **Hardenbergstraße** folgend unter der Eisenbahnbrücke am Bahnhof Zoo durch, linker Hand am Zoo vorbei und nach ca. 500m ist das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** auf der rechten Seite sichtbar.

### Von Osten kommend (Dresden/Frankfurt)

Auf der Autobahn **A10** (Berliner Ring) an der Ausfahrt **Rangsdorf** abfahren auf die **B96** Richtung **Berlin**.

Sie passieren nach ca. 25min den Flughafen Tempelhof (rechter Hand). Der **B96** folgend bis zur Kreuzung **Mehringdamm/ Yorkstraße/ Gneisenastraße**, wo Sie links in die **Yorkstraße** abbiegen. Nach der Brücke fahren Sie rechts in die **Bülowstraße** (später **Kleiststraße**) und folgen ihr bis zur Kreuzung **An der Urania/ Lietzenburger Straße**. Jetzt rechts in die Straße **An der Urania** einbiegen, dann wieder links in die **Kurfürstenstraße**. Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich auf Ihrer linken Seite.

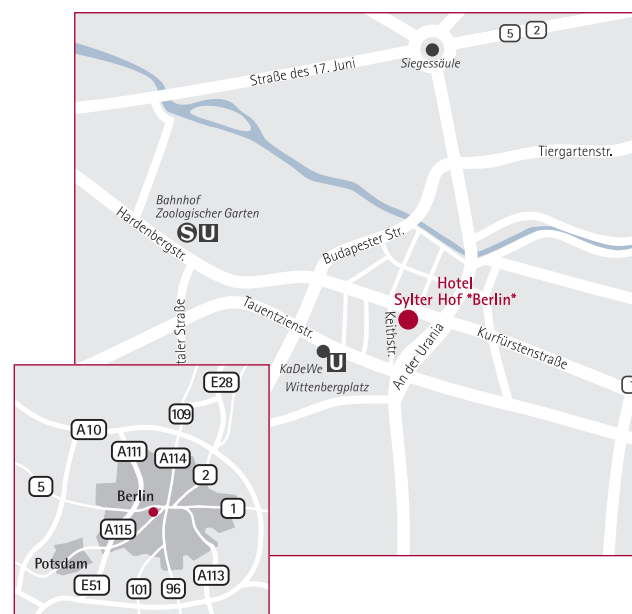
Hoteleigene Parkplätze sind ausreichend vorhanden!

### Von Süden kommend (Hannover/Nürnberg)

Auf der Autobahn **A10** (Berliner Ring) am **Dreieck Drewitz** auf die **A115** Richtung **Berlin – Zehlendorf** und **Berlin – Zentrum** fahren. Wechseln auf die **A100** Richtung „Hamburg, Stadtring Nord“ bis zur **Abfahrt Spandauer Damm**, an der Ampel rechts abbiegen (später **Otto-Suhr-Allee**).

Geradeaus bis zum Kreisverkehr am **Ernst-Reuter-Platz**.

Den Kreisverkehr an der zweiten Ausfahrt (**Hardenbergstraße**) verlassen und weiter geradeaus. Der **Hardenbergstraße** folgend unter der Eisenbahnbrücke am Bahnhof Zoo durch, linker Hand am Zoo vorbei und nach ca. 500 m ist das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** auf der rechten Seite sichtbar.



# Ansprechpartner

---



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Geschäftsführung

---

Markus Bähr  
Tel.: 030 / 21 20 433  
Fax: 030 / 21 20 440  
m.baehr@sylterhof-berlin.de



## Verkaufsabteilung

---

Marcus Hesse  
Tel.: 030 / 21 20 484/335  
Fax: 030 / 21 20 235  
m.hesse@sylterhof-berlin.de



## Veranstaltungsabteilung

---

Kathleen Scziegel  
Tel.: 030 / 21 20 171  
Fax: 030 / 21 20 235  
k.scziegel@sylterhof-berlin.de



## Buchhaltung

---

Viola Haupt  
Tel.: 030 / 21 20 439  
Fax: 030 / 21 20 440  
v.haupt@sylterhof-berlin.de



## Zimmerreservierung

---

Susanna Schünemann  
Tel.: 030 / 21 20 233  
Fax: 030 / 21 20 235  
reservierung@sylterhof-berlin.de



Nicoll Möhring  
Tel.: 030 / 21 20 234  
Fax: 030 / 21 20 235  
reservierung@sylterhof-berlin.de



Annika Sperling  
Tel.: 030 / 21 20 234  
Fax: 030 / 21 20 235  
reservierung@sylterhof-berlin.de



## Restaurantleitung

---

Luigi Piconi  
Tel.: 030 / 21 20 100  
Fax: 030 / 21 20 200  
l.piconi@sylterhof-berlin.de



## Bankettabteilung

---

Jörg Fritze  
Tel.: 030 / 21 20 334  
Fax: 030 / 21 20 235  
j.fritze@sylterhof-berlin.de





HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Tagungs- und Veranstaltungsräume

Wir schaffen den Rahmen für eine erfolgreiche Veranstaltung!

Modern ausgestattete, helle und klimatisierte Veranstaltungsräume bieten den passenden Rahmen für Ihre Business-Meetings, Tagungen, Besprechungen oder Familienfeiern

## Unsere Räume

Raum	Fläche in m <sup>2</sup>	Länge in m	Breite in m	Höhe in m	Klima- anlage	Preis in EUR
Raum 0	21	4,20	5,20	3,00	-	200,00
Raum 1	21	4,20	5,20	3,00	-	200,00
Raum 2+3	66	12,85	5,20	3,00	-	440,00
Raum 4	43	8,63	5,10	3,00	Ja	260,00
Raum 5	58	11,65	5,10	3,00	Ja	320,00
Saal 6	159	14,70	11,20	2,85	Ja	920,00
Saal 7	90	11,90	7,70	3,00	Ja	620,00
Raum 8	24	6,15	4,00	2,85	Ja	200,00
Foyer	55	10,50	5,40	2,85	-	270,00
Restaurant	185	26,31	6,86	2,85	Ja	-

Die Raummiete ist bei Buchung einer Tagespauschale *inklusive*.

Wir bieten Ihnen neun Veranstaltungsräume in unterschiedlicher Größe. Alle Räume sind hell und freundlich, haben Tageslicht, können aber auch abgedunkelt werden. In allen Räumen besteht Internet- und ISDN-Anschluss sowie die W-LAN Möglichkeit.

Die Standardtechnik wie OH-Projektor, Flipchart, Leinwand und Beamer ist in der Raummiete enthalten.

Jede Veranstaltung wird von uns nach Ihren Wünschen und Anforderungen organisiert.

Sie finden in uns zuverlässige und kompetente Ansprechpartner – von der ersten telefonischen Anfrage bis zur Auswertung und Rechnungsstellung. Sie nennen uns Ihre Wünsche und Bedürfnisse und überlassen uns den Rest.

Die Raummiete versteht sich pro Tag und kann bei Halbtagsveranstaltungen reduziert werden.

# Tagungspauschalen

---

Tagungspauschalen gelten generell ab 15 Personen,  
unter 15 Personen berechnen wir Ihnen EUR 5,00 p.P./Tag mehr.

## Tagungspauschale ganztags

---

(gültig ab 15 Personen)

eine Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee, Obst  
Joghurt und Croissants  
zwei Erfrischungsgetränke im Tagungsraum  
Teilnahme am Lunchbuffet oder 3-Gang-Menü inkl. ein Getränk  
eine Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee und Tee und Gebäck  
inkl. Tagungsraum mit Tageslicht  
Flipchart und Leinwand  
Kugelschreiber und Notizblock

zu 40,00 EUR pro Person

## Tagungspauschale mit freien Getränken

---

(gültig ab 15 Personen)

Begrüßungskaffee und -tee  
eine Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee, Obst, Joghurt  
und Croissants  
Teilnahme am Lunchbuffet oder 3-Gang-Menü  
inkl. ein Getränk zum Essen  
eine Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee und Tee, Gebäck  
Erfrischungsgetränke unbegrenzt zur Tagung  
inkl. Tagungsraum mit Tageslicht  
Flipchart und Leinwand  
Kugelschreiber und Notizblock

zu 46,00 EUR pro Person

## Tagungspauschale halbtags

---

(gültig für fünf Stunden und ab 15 Personen)

eine Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee, Obst  
Joghurt und Croissants  
zwei Erfrischungsgetränke zur Tagung  
Teilnahme am Lunchbuffet oder 3-Gang-Menü inkl. ein Getränk  
inkl. Tagungsraum mit Tageslicht  
Flipchart und Leinwand  
Kugelschreiber und Notizblock

zu 35,00 EUR pro Person

## Hinweis zur Tagungspauschale

---

Innerhalb der Tagungspauschale obliegt die Entscheidung  
ob es ein Buffet oder ein Menü gibt, immer beim Hotel.  
Dies ist unabhängig von der Personenzahl.



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Räume und Bestuhlungsvarianten

Raum	Fläche	Blockform	U-Form aussen	U-Form innen+ aussen	Parlamentarisch	Stuhlreihen	Runde Tische	Stehempfang
Raum 0	21 m <sup>2</sup>	10 Pers.	8 Pers.	–	8 Pers.	14 Pers.	–	–
Raum 1	21 m <sup>2</sup>	10 Pers.	8 Pers.	–	8 Pers.	14 Pers.	–	–
Raum 2+3	66 m <sup>2</sup>	32 Pers.	29 Pers.	–	30 Pers.	45 Pers.	–	–
Raum 4	43 m <sup>2</sup>	20 Pers.	18 Pers.	–	20 Pers.	30 Pers.	–	30 Pers.
Raum 5	58 m <sup>2</sup>	28 Pers.	26 Pers.	–	30 Pers.	45 Pers.	–	60 Pers.
Foyer	55 m <sup>2</sup>	20 Pers.	20 Pers.	–	20 Pers.	30 Pers.	16 Pers.	40 Pers.
Saal 6	159 m <sup>2</sup>	36 Pers.	30 Pers.	56 Pers.	70 Pers.	140 Pers.	56 Pers.	180 Pers.
Saal 7	90 m <sup>2</sup>	30 Pers.	30 Pers.	52 Pers.	50 Pers.	70 Pers.	40 Pers.	110 Pers.
Raum 8	24 m <sup>2</sup>	8 Pers.	8 Pers.	–	–	10 Pers.	–	–
ohne Technik / ohne Präsidiumsreferententisch								
Raum	Fläche				Normale Bestuhlung	Runde Tische	Stehempfang	
Restaurant	185 m <sup>2</sup>				120 Pers.	80 Pers.	200 Pers.	
Friesenstube	45 m <sup>2</sup>				30 Pers.	–	20 Pers.	
Restaurant+Friesenstube	230 m <sup>2</sup>				150 Pers.	80 Pers.	220 Pers.	



HOTEL

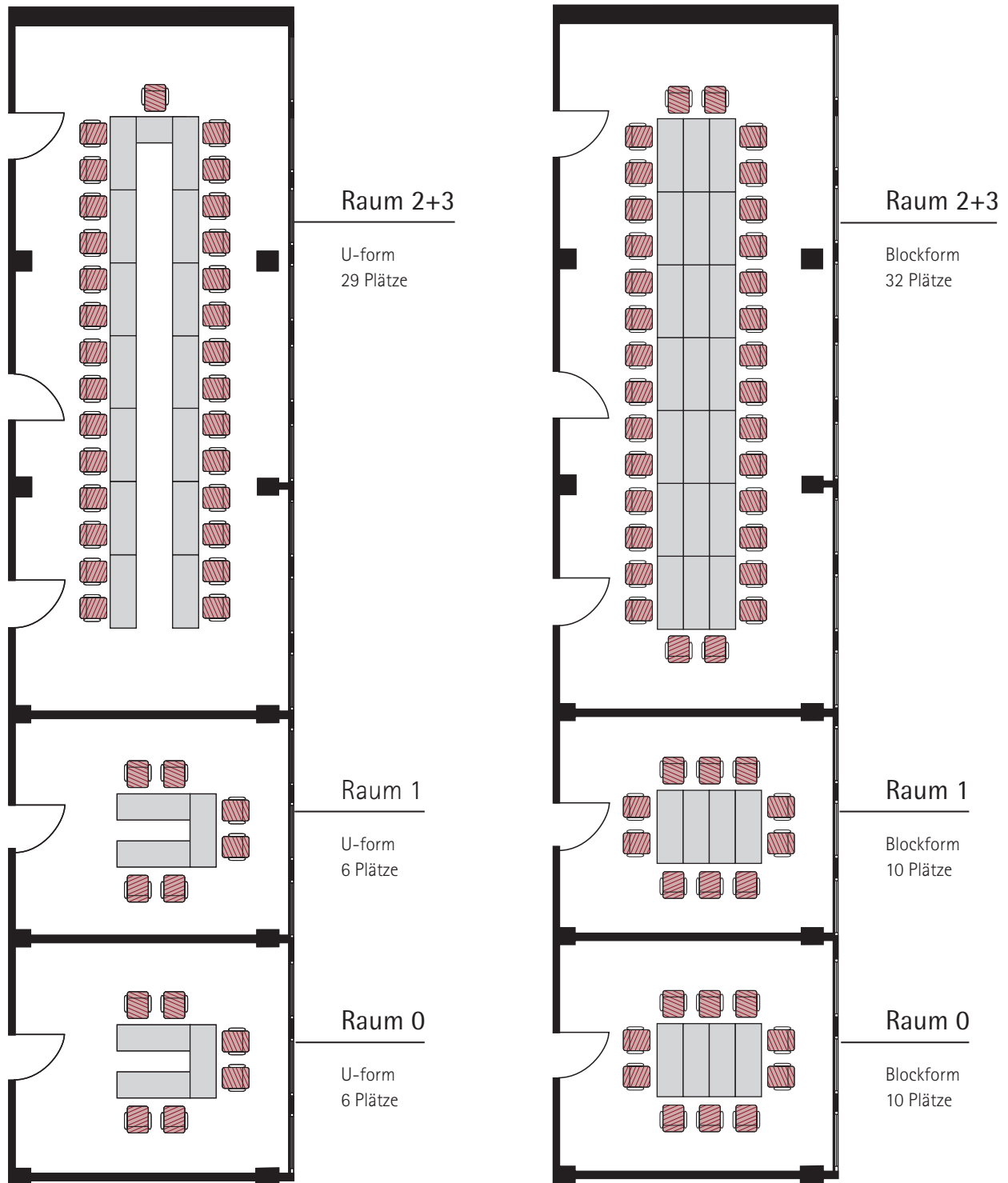
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Raum 0 bis 3

1. Obergeschoss





HOTEL

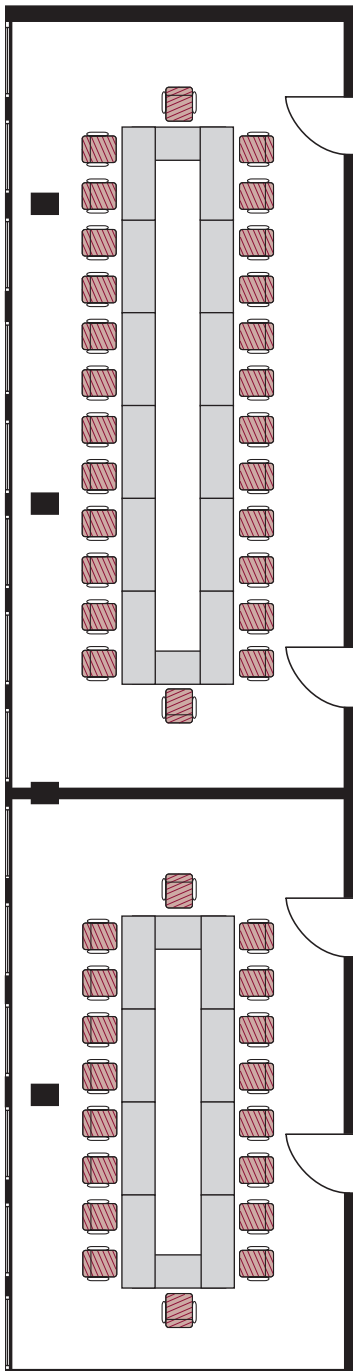
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Raum 4 und 5

1. Obergeschoss

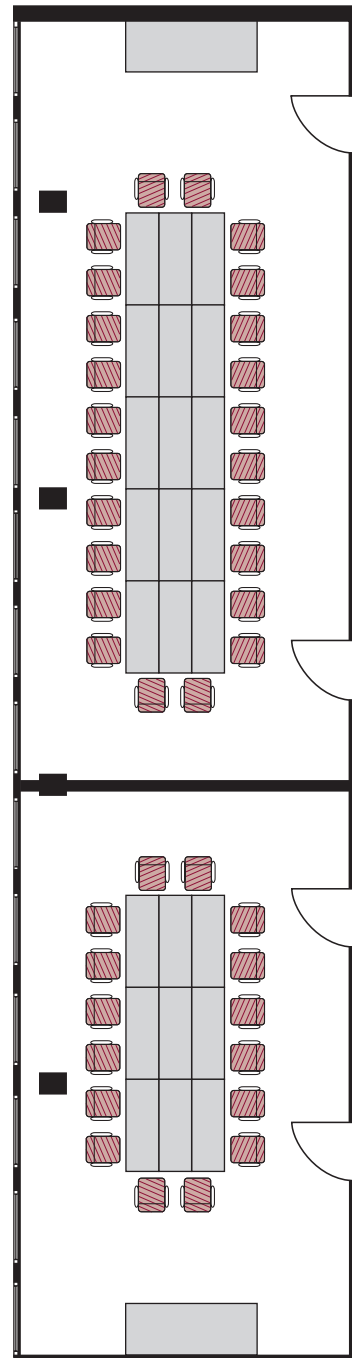


Raum 5

Carréform  
26 Plätze

Raum 4

Carréform  
18 Plätze



Raum 5

Blockform  
24 Plätze

Raum 4

Blockform  
16 Plätze



HOTEL

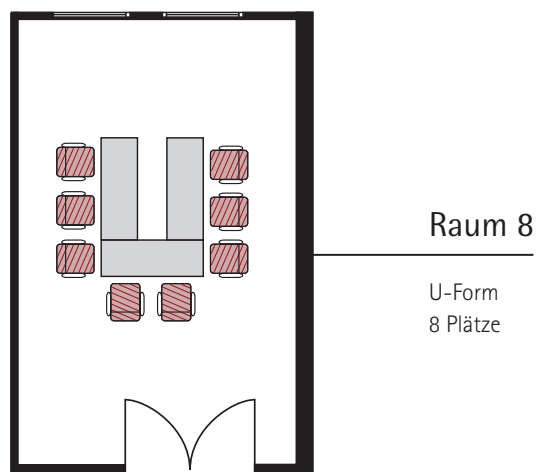
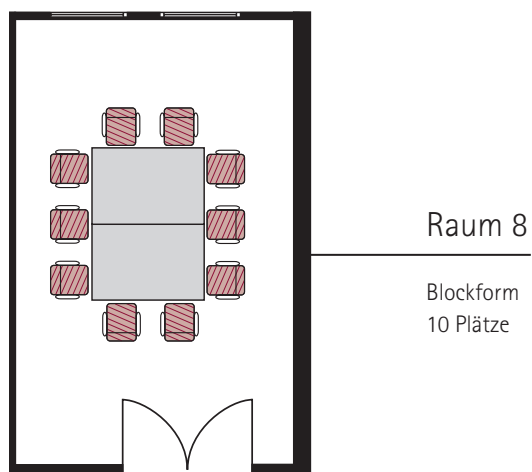
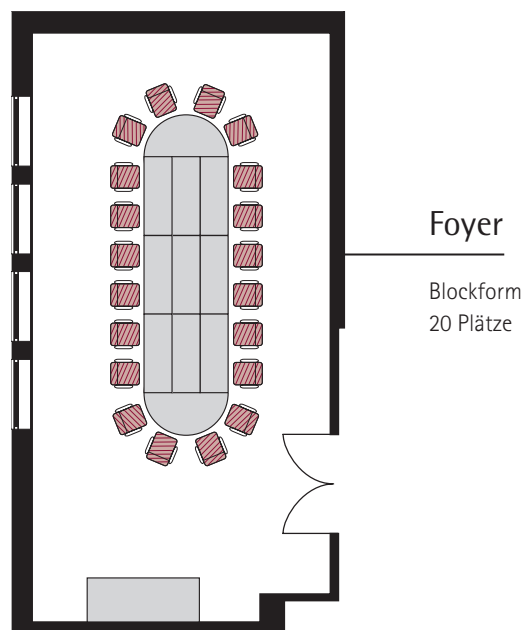
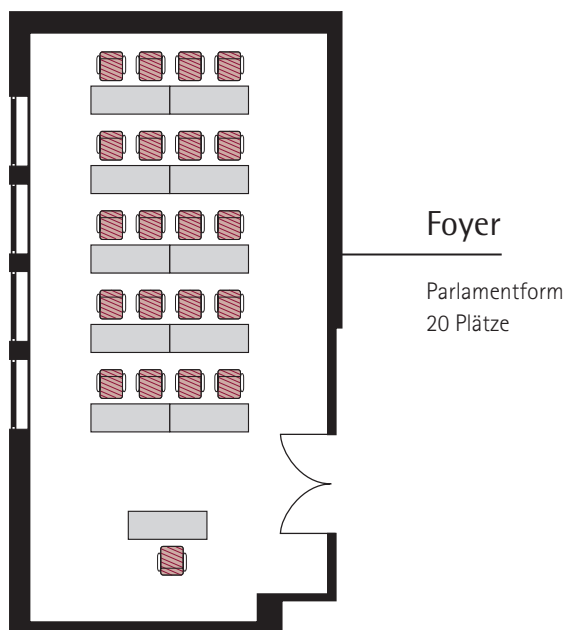
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Foyer und Raum 8

1. Obergeschoss/Erdgeschoss





HOTEL

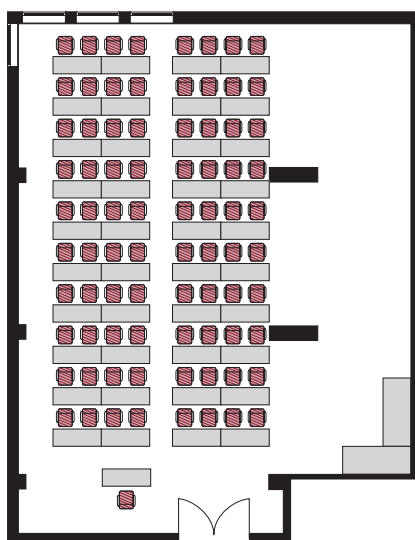
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

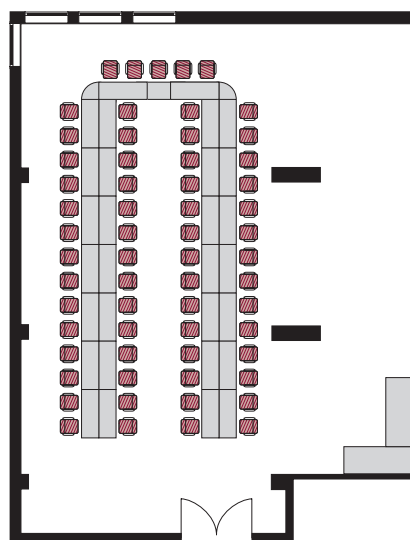
# Saal 6

1. Obergeschoss



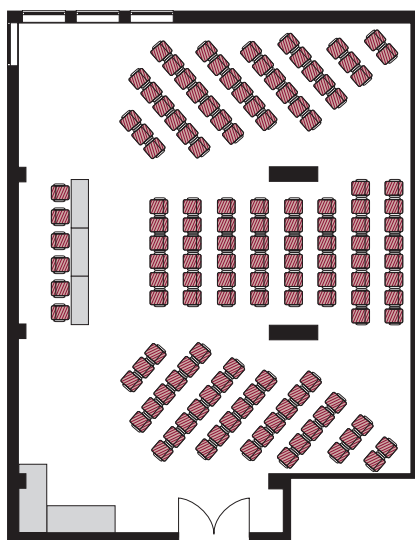
Saal 6

Parlamentform  
80 Plätze



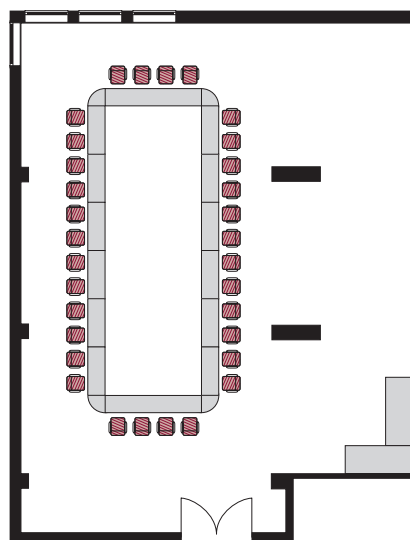
Saal 6

U-form  
61 Plätze



Saal 6

Stuhlreihen  
130 Plätze



Saal 6

Carréform  
32 Plätze



HOTEL

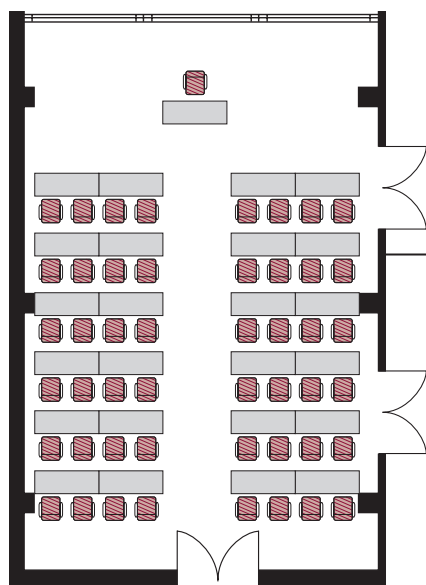
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

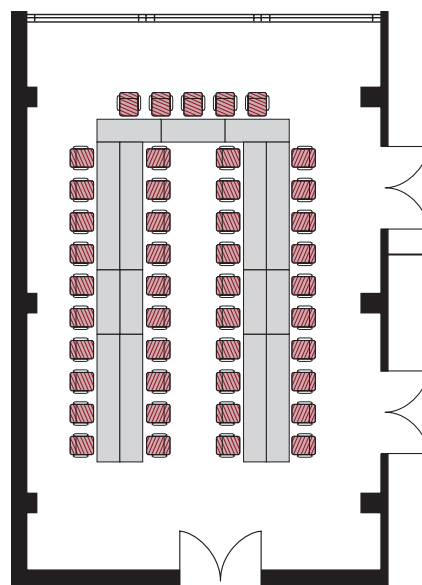
# Saal 7

Erdgeschoss



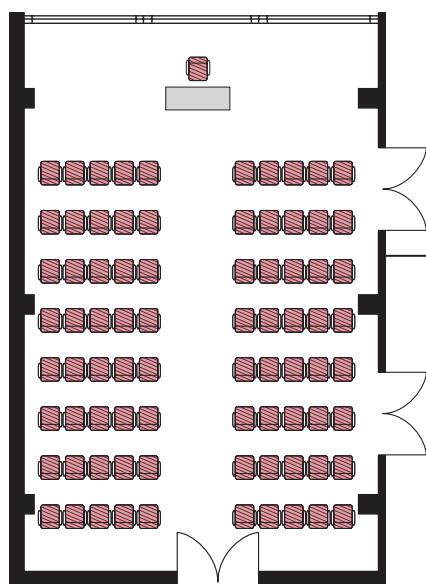
Saal 7

Parlamentform  
48 Plätze



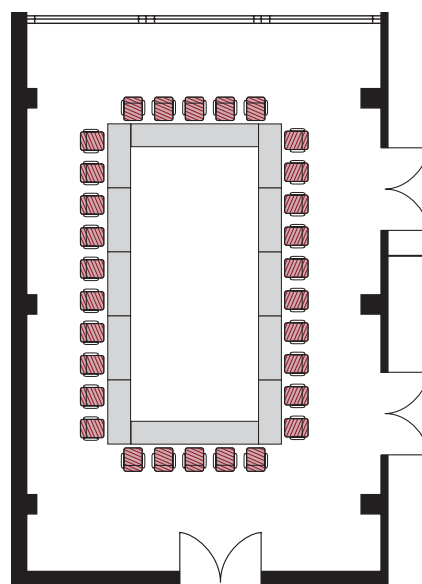
Saal 7

U-form  
45 Plätze



Saal 7

Stuhlreihen  
80 Plätze



Saal 7

Carréform  
30 Plätze



HOTEL

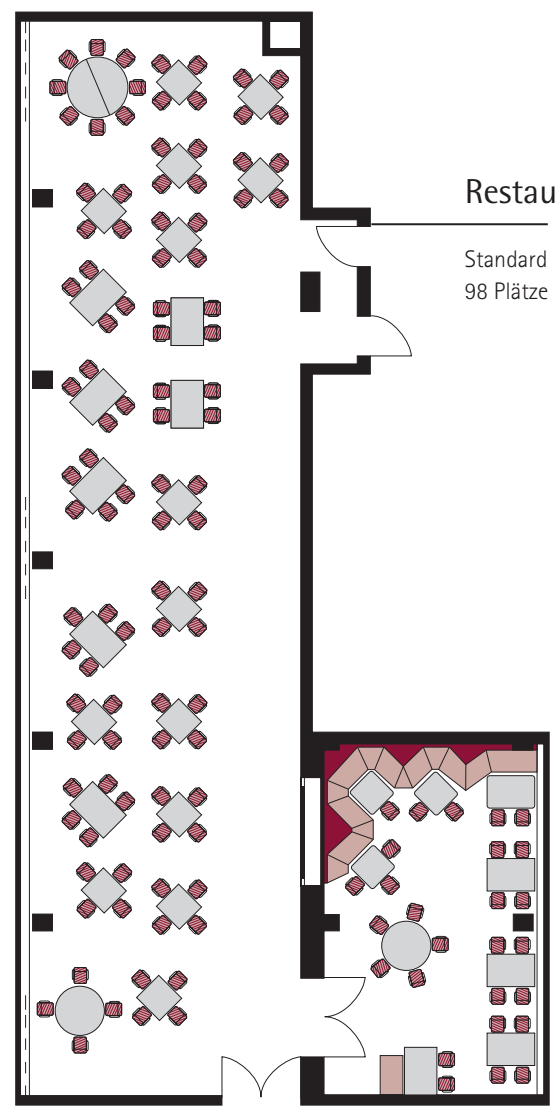
★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

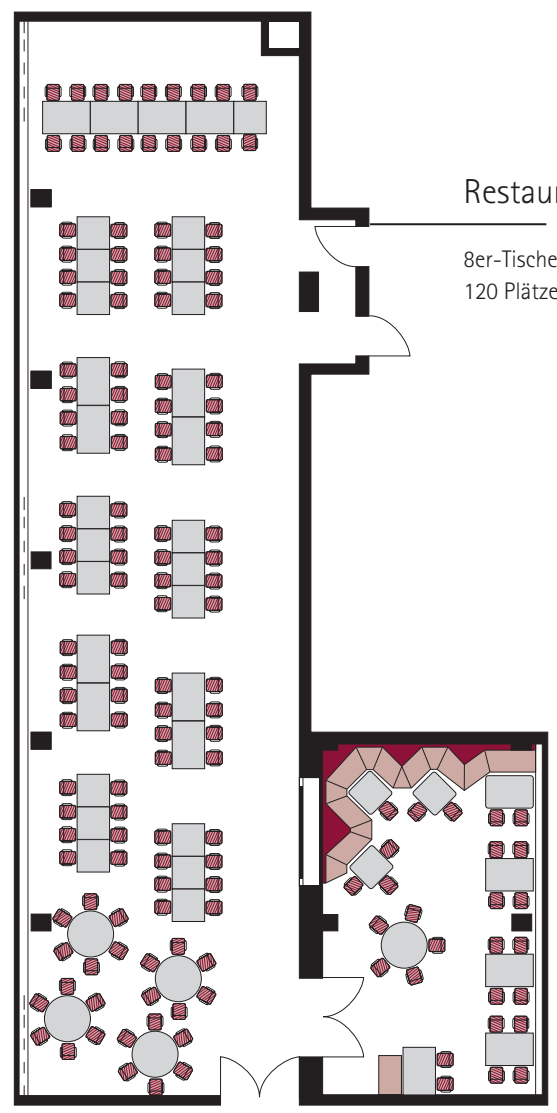
# Restaurant

1. Obergeschoss



Restaurant

Standard  
98 Plätze



Restaurant

8er-Tische  
120 Plätze



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Zimmerpreise

<b>Einzelzimmer</b> 1 Person inkl. Frühstück		ab 79,00 EUR
<b>Doppelzimmer</b> 2 Personen inkl. Frühstück		ab 109,00 EUR
<b>Komfort-Doppelzimmer/Junior-Suite</b> (1-Zimmer-Appartement mit 45 m <sup>2</sup> ) 2 Personen inkl. Frühstück		ab 119,00 EUR
<b>Business-Suite</b> (2-Zimmer-Appartement mit 63 m <sup>2</sup> ) 2 Personen inkl. Frühstück		ab 129,00 EUR
<b>Zusatzbett</b> inkl. Frühstück		30,00 EUR
<b>Parken pro Tag</b>		12,00 EUR
<b>Parken während einer Veranstaltung</b>	bis 2 Stunden	4,00 EUR
	bis 4 Stunden	6,00 EUR
	bis 10 Stunden	10,00 EUR
	bis 24 Stunden	12,00 EUR

Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot!

Alle Preise sind ab 01. Januar 2012 gültig und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Preisänderungen vorbehalten!

## Ausstattung der Zimmer

Bad/WC mit Fön  
 Farb-TV mit Kabelanschluss (26 Kanäle)  
 Pay-TV mit 4 Programmen  
 Radiowecker  
 Minibar  
 Durchwahltelefon und ISDN-Anschluss  
 High speed Internet, W-LAN

## Zusätzliche Ausstattung der Suiten

Küche mit Essecke; auf Wunsch mit Küchenausstattung  
 Hosenbügler  
 Safe  
 Balkon  
 getrenntes Wohn- und Schlafzimmer in den Business-Suiten

# Technische Geräte

Filmleinwände 2 x 2 m	Standardtechnik
Flipchart	Standardtechnik
Flipchart-Blöcke	Standardtechnik
Overheadprojektoren	Standardtechnik
Pinwand	Standardtechnik
Rednerpult	Standardtechnik
Beamer	Standardtechnik

Die Standardtechnik ist in der Raummiete und den Tagungspauschalen enthalten

Diaprojektoren mit 500 mm Objektiv	kostenfrei
Laserpointer	kostenfrei
TV/Video	kostenfrei
DVD-Player	25,00 EUR
Beschallungsanlagen	in Saal 6 und 7 in der Raummiete inklusive 2 Mikrofone enthalten, CD- und Kassettenabspielgerät, auch für Aufzeichnungen geeignet
zusätzliche Mikrofone	25,00 EUR
Moderatorenkoffer	kostenfrei
Simultananlagen	auf Anfrage
Videokamera	auf Anfrage
Tanzflächen	auf Anfrage

Weiteres technisches Equipment mieten wir gerne für Sie an!

## Sonstiges

Fotokopie, pro Seite	0,20 EUR
Fax, pro Seite	0,20 EUR
Telefon, pro Einheit	0,25 EUR
Internet, ISDN od. Analog	kostenfrei
High-speed Internet, W-Lan	1 Stunde 2,00 EUR 24 Stunden 5,00 EUR



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

**Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben**



HOTEL

★★★  
Superior**Sylter Hof \*Berlin\***Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Menüs

Bitte stellen Sie sich Ihr eigenes Menü zusammen!

## Vorspeisen

Preiskomponenten für

4 Gang 3 Gang 2 Gang Menü

Bunter Blattsalat mit Sprossenmix, Croûtons, Joghurtdressing ***	3,50	4,00	4,50 EUR
Römersalatherzen mit Croûtons, knusprigem Bacon, frischem Parmesan, American Dressing, Baguette und Butter ***	5,00	5,50	6,00 EUR
Salatvariation mit Wildkräutern, gebratenen Lachswürfeln in Walnussvinaigrette ***	7,00	7,50	8,00 EUR
Antipasti-Variation mit gegrilltem Gemüse, Salat Caprese, Vitello Tonnato, Parmaschinken, Parmesan, Ciabatta ***	7,50	8,00	8,50 EUR
Salat von der Entenbrust und Maispoularde mit karamellisierten Schalotten und rosa Champignons, grüne Spargelspitzen, dazu Granatapfelsauce ***	9,00	9,50	10,00 EUR
Salat von Bouillabaissefischen mit Fenchelstreifen in Kürbiskernöl ***	9,00	9,50	10,00 EUR
Salat von der Wachtelbrust mit Rapunzelsalat in Vinaigrette mit roten Linsen	10,50	11,00	11,50 EUR

## Suppen

Hochzeitsuppe mit Eierstich, Spargel und Mettklößchen ***	4,50	5,00	5,50 EUR
Kartoffel-Lauchcremesuppe mit gerösteten Speckstreifen ***	4,00	4,50	5,00 EUR
Kürbis-Kokossuppe mit steirischem Öl ***	4,50	5,00	5,50 EUR
Karotten-Ingwer Suppe mit gerösteten Pinienkernen ***	4,00	4,50	5,00 EUR
Champagner-Senfrahmsuppe ***	4,50	5,00	5,50 EUR
Tomatenessenz mit Basilikumklößchen ***	4,50	5,00	5,50 EUR
Hummerbisque mit Forellenkaviar ***	5,50	6,00	6,50 EUR
Petersilienwurzelcremesuppe mit Streifen vom Räucherlachs	5,00	5,50	6,00 EUR



HOTEL

★★★  
Superior**Sylter Hof \*Berlin\***Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Menüs

Bitte stellen Sie sich Ihr eigenes Menü zusammen!

## Zwischengänge

Preiskomponenten für

4 Gang 3 Gang 2 Gang Menü

Gefüllte Ravioli mit Gorgonzolasauce und getrockneten Tomaten ***	7,50	8,00	8,50 EUR
Bonbon von Zander und Lachs im Filoteig gebacken auf Rieslingsauce und mit Rote Bete-Nocken ***	7,50	8,00	8,50 EUR
Gefüllte Seezungenschleifchen mit Krebschwänzen auf feinem Wiesenkerbel-Saucen Pastinaken-Püree	9,00	9,50	10,00 EUR

## Hauptgänge

Cous Cous mit frischem geschmortem Gemüse ***	6,00	6,50	7,00 EUR
Lasagne von der Aubergine gefüllt mit feinem Ratatouille, Tomaten-Basilikumsauce, Gelber Reis ***	7,50	8,00	8,50 EUR
Gebackene Zucchinischeiben in Käse-Eihülle, auf Tomatenragout mit Steinpilzrisotto ***	8,00	8,50	9,00 EUR
Harzer Schinkenkrustenbraten mit Braunjungbraten Rahmwirsing, Heidekartoffeln mit Kräutern ***	10,00	10,50	11,00 EUR
Kasselerrücken in Rotweinsauce Ananaskraut, Butterkartoffeln ***	10,00	10,50	11,00 EUR
Schweinerückensteak an grüner Pfeffersauce Gemüse der Jahreszeit, Kartoffelgratin ***	10,50	11,00	11,50 EUR
Saltimbocca vom Schweinerücken mit fruchtiger Tomatensauce Gnocchi und Romaneskoröschen ***	10,50	11,00	11,50 EUR
Maishähnchenbrust auf rosa Champignons in Rahm Karottenstifte in Estragonbutter, Kräuterrösti ***	12,00	12,50	13,00 EUR
Entenbrust mit Orangensauce, Apfelrotkohl und Kartoffelklößen ***	14,00	14,50	15,00 EUR
Tournedos vom Black Angus Rinderfilet mit Szechuan-Pfeffer-Sauce, gefüllter Kohlrabi und Kartoffelgratin ***	17,50	18,00	18,50 EUR
Kalbsmedaillons in Morchelsauce Kohlrabitörtchen und feine Nudeln	16,50	17,00	17,50 EUR



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Menüs

Bitte stellen Sie sich Ihr eigenes Menü zusammen!

## Hauptgänge

Preiskomponenten für

4 Gang    3 Gang    2 Gang Menü

Rehrückenmedaillons rosa gebraten an Morchelrahmsauce glasierte Rübchen, Herzoginkartoffeln ***	19,00	19,50	20,00 EUR
Gebratenes Pangasiusfilet mit Kräuterkruste auf Kartoffel-Lauchgemüse ***	8,00	8,50	9,00 EUR
Steinbeißerfilet mit Currysauce Zuckerschoten, Mandelreis ***	13,00	13,50	14,00 EUR
Lachsfilet – gebraten auf Blattspinat, buntem Reis und Dillsauce	11,50	12,00	12,50 EUR

## Dessert

Mousse von dunkler Schokolade mit Orangensalat ***	5,00	5,50	6,00 EUR
Beerengrütze mit Vanillesauce ***	4,00	4,50	5,00 EUR
Tiramisu mit frischen Früchten der Saison ***	5,50	6,00	7,50 EUR
Crème Caramel mit frischen Früchten dazu Buttermilch- Granatapfels in der Schokoladentasse mit Mangosauce ***	7,50	8,00	8,50 EUR
Variationen von der Schokolade (Kuchen, Parfait, Mousse) ***	8,00	8,50	9,00 EUR
Auswahl von frischen Beeren mit Marzipan-Eis und Hippengebäck ***	8,00	8,50	9,00 EUR
Apfelstrudel mit Vanilleeis ***	4,50	5,00	5,50 EUR
Frischer Obstsalat mit Minze ***	4,50	5,00	5,50 EUR
Zitronencreme mit Granatapfelkernen	5,50	6,00	6,50 EUR



HOTEL

★★★  
Superior**Sylter Hof \*Berlin\***Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Buffets ab 20 Personen

### be veggie 22,00 EUR pro Person

Auswahl an Vollkornbrötchen mit Biobutter

\*\*\*

Eichblattsalat mit Körnern und Samen,  
verschiedene Öle und Essige

Gartensalat "Vital" in Joghurtmarinade

Pastasalat mit Oliven und Ratatouille

Gefüllte Weinblätter mit Zitrone

Fetakäse mit Fenchelsamen

\*\*\*

Tomaten-Orangensuppe

\*\*\*

Tofuragout "Zürcher Art"

Linsen-Weizencurry mit Gemüse

\*\*\*

Kartoffelrösti, Kräuterkarotten

Duftreis

\*\*\*

Mangocreme mit Mandeln

Fruchtsalat "Exotica"

### ab in den Süden 24,00 EUR pro Person

Auswahl von Brot und Brötchen

\*\*\*

Verschieden marinierte Antipasti-Gemüse mit Paprika,  
Aubergine, Zucchini und Oliven

Strauchtomaten mit Mozzarella und Basilikumpesto

Weißer Bohnensalat mit scharfer spanischer Wurst

Honig-Melone mit Serrano-Schinken

Bunter Pastasalat mit Shrimps und schwarzen Oliven

\*\*\*

Toskanische Gemüsesuppe

\*\*\*

Schweinfiletsteaks in Tomaten-Oliven-Sugo,  
im Ofen gegarte Lammkeule mit Thymianjus

\*\*\*

Nudeln mit Pesto, Kartoffelwürfel mit Rosmarin,  
Mediterranes Gemüse, Kartoffelkuchen mit Ziegenkäse

\*\*\*

Aprikosen-Griesspudding

Melonensalat

Landkäse vom Brett mit Tafeltrauben, Feigensenf

### nüsch überkandiedelt 20,50 EUR pro Person

Auswahl von Brot und Brötchen

\*\*\*

Blattsalate mit verschiedenen Dressings,  
Gurkensalat in Rahm mit Dill

Kartoffel-Speck-Salat in Essig und Öl

\*\*\*

gefüllte Eier mit Forellenkaviar

Räucherlachs, dazu Sahnemeerrettich und Dill-Senf-Sauce

Putenbrust auf Apfel-Chicoree-Salat

Kleine Frikadellen mit Bautz'ner Senf und Ketchup aus Werder

\*\*\*

Kartoffel-Suppe mit Knoblauch-Croutons

\*\*\*

Kassler in Biersauce

Masthuhn mit Zwiebeln

\*\*\*

Bratkartoffeln mit Speck, Reis,  
grüne Bohnen, Buttermöhren

\*\*\*

Berliner Rote Grütze mit Vanillesauce

Gefüllte Windbeutel

# Buffets ab 20 Personen



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## schön rustikal 20,50 EUR pro Person

Auswahl von Brot, Brötchen und Butter

\*\*\*

Partybouletten, Zarte Hähnchenschenkel

Hackepeterbrett mit Zwiebeln

Rustikale Platte mit Landschinken, Kasseler und

Salami in feinen Scheiben,

Kleine Brat- und Rollmöpse

Griechischer Salat mit Schafskäse und Oliven,

Tomaten- und Gurkensalat,

Kartoffelsalat

\*\*\*

Hausgemachte Erbsensuppe mit Würstchenscheiben

Schweine-Schinken-Braten aus dem Ofen mit Kümmeljus

Zanderfilet mit Dillschmand

\*\*\*

Deftiges Sauerkraut, Salzkartoffeln

Schmorgurken, Naturreis

\*\*\*

Schokoladen-Pudding mit Vanille-Sauce

Bayrischcreme

## Viva Italia 25,00 EUR pro Person

Auswahl von Brot und Brötchen

\*\*\*

Vitello tonato Kalbfleisch mit Thunfischsauce,

Strauchtomaten mit Mozzarella

Schafskäse mit Rucola, Oliven, getrocknete Tomaten,

frische Blattsalate vom Markt

mit Olivenöl und Balsamico

Pikanter Geflügelsalat „Toskana“, Bunter Nudelsalat

Meeresfrüchtesalat mit Meerrettich-Basilikumsahne

\*\*\*

Minestrone – Italienische Gemüsesuppe

\*\*\*

Gebratenes Wolfsbarschfilet mit zerlassener Kräuterbutter

Scalopine von der Pute in fruchtiger Tomaten-Olivensauce

\*\*\*

Zucchini-Tomatengemüse, Prinzessbohnen mit Kräutern,

Gnocchi, Rosmarinkartoffeln

\*\*\*

Mascarpone-Himbeercreme

Pana Cotta mit Orangen und Datteln

# Buffets ab 20 Personen



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Snackbuffet „Classic“ 8,00 EUR pro Person

2 halbe belegte Brötchen

\*\*\*

unsere Tagessuppe

## Snackbuffet „Schöneberg“ 10,50 EUR pro Person

Penne rigate mit Tomaten, Zucchini und Pinienkernen

\*\*\*

Marinierte Gemüse im Glas

\*\*\*

Parmaschinken auf Oliven-Ciabatta

\*\*\*

Mini-Mozarella mit Kirsch-Tomaten

\*\*\*

Salate von frischen Früchten, Tiramisu

## Snackbuffet „Tiergarten“ 12,00 EUR pro Person

Berliner Erbsensuppe mit Rauchfleisch, Croûtons

\*\*\*

Vollkorn-Käse-Ecken

\*\*\*

Tomatensalat in Balsamico

\*\*\*

Mini-Bouletten mit Essiggemüsen

\*\*\*

Apfeltarte, rote Beerengrütze

## Snackbuffet „Charlottenburg“ 11,50 EUR pro Person

Chili con carne, Guacamole und Sour Cream

\*\*\*

Wraps mit Eisbergsalat und Lachs

\*\*\*

Poulardenmedaillon mit Sanddornschmand,

\*\*\*

Gemügestifte mit Dips

\*\*\*

Mousse au Chocolat, Fingerobst

## Snackbuffet „Prenzlauer Berg“ 12,50 EUR pro Person

Mildes indisches Geflügelcurry, gelber Reis, Mangochutney

\*\*\*

Spreewälder süß-sauer marinierte Gurken

\*\*\*

Gebackener Tofu, Scampispieß mit Chillidip

\*\*\*

Bananen-Mousse mit Schokolade, Käse-Limetten-Tarte

## Snackbuffet „Spandau“ 13,00 EUR pro Person

Kartoffel-Spinat-Gratin, Tomatensalsa

\*\*\*

Fetacube mit Fenchelsamen, Finger-Sandwiches

\*\*\*

Krabben und Staudensellerie im Löffel

\*\*\*

Nussecken, Schokoladenpudding mit Vanillesauce



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Fingerfood

## Herzhaft

Mini Wiener Schnitzel mit Rauke-Remoulade	3,00 EUR
Ulmer Spatzen – Fleischküchlein mit Senf	3,00 EUR
Pflaumen im Speckmantel	3,00 EUR
Laugenknoten mit Schinken und Brie	3,00 EUR
Eierkuchenröllchen mit Schwarzwälder Schinken und Löwenzahn	3,00 EUR
Weimarer Zwiebel – Lauchkuchen (mit und ohne Speck)	3,00 EUR
Mozzarellaaröllchen mit Parma und getrockneten Tomaten	3,50 EUR

## aus dem Meer

Minikartoffeln mit Matjestatar	2,50 EUR
Marinierter Havelzander mit Limone und Olive	3,00 EUR
Crêpesröllchen mit Spinat und Rauchlachs	3,00 EUR
Kleine Kartoffelpuffer mit Rauchlachs	3,50 EUR
Quiche Provençale mit Scampi	4,00 EUR
Spicy King Prawns mit Zucchini und Oliven	4,00 EUR
Krabbentartelettes mit Kerbel und Honig	4,00 EUR
Scampispieß mit Aioli	4,00 EUR

## Deluxe

Roastbeefröllchen mit Gorgonzola und grünem Spargel	4,00 EUR
Geräucherte Entenbrust mit Armagnacpflaume	4,00 EUR
Auberginenröllchen mit Lamm und Minze	4,00 EUR
Boeuf à la mode – Rinderlendenspieß mit zweierlei Sesam und Chili	4,50 EUR

## Käse

Crostini mit Ziegenfrischkäse und Walnusskernen	3,50 EUR
Pralinéés vom Ziegenfrischkäse im Pistazienmantel	3,50 EUR

## Süß

Pralinéés aus der Berliner Schokoladenmanufaktur	
Fassbender und Rausch	3,00 EUR
Berliner Beerengrütze im Glas mit Vanillesauce	3,00 EUR
Petit fours und Pralinéés	3,50 EUR
Apfeltartelettes mit Zimt und Honig	3,50 EUR
Mousse au Chocolat Tartelettes	4,00 EUR
Profiteroles mit Mango-Minzmousse	4,00 EUR
Crème Caramel aus kleinen Weckgläsern	4,00 EUR



HOTEL

★★★  
Superior**Sylter Hof \*Berlin\***Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Getränkekarte

## Auszug aus der Getränkekarte

### Aperitifs

Glas Prosecco	0,10 l	4,00 EUR
Campari Soda, Orange	0,20 l	7,50 EUR
Sherry trocken, medium	5 cl	4,50 EUR

### Alkoholfreie Getränke

Gerolsteiner Medium/Sprudel/Natur	0,25 l	2,80 EUR
Gerolsteiner Medium/Sprudel/Natur	0,75 l	6,50 EUR
Coca Cola/Coca Cola light	0,25 l	2,80 EUR
Apfelsaft	0,20 l	2,80 EUR
Orangina	0,20 l	2,80 EUR
Schweppes	0,20 l	2,80 EUR
Tonic, Ginger Ale, Lemon		
Apfel - Schorle	0,20 l	2,80 EUR

### Biere

Berliner Pils vom Fass	0,30 l	3,20 EUR
Berliner Pilsner	0,33 l	3,20 EUR
Bitburger alkoholfrei	0,33 l	3,20 EUR
Berliner Weiße rot/grün	0,33 l	3,20 EUR
Erdinger Hefeweizen hell	0,33 l	3,20 EUR

### Spirituosen

Asbach Uralt	4 cl	5,00 EUR
Fernet Branca	4 cl	6,00 EUR
Remy Martin V.S.O.P.	4 cl	9,00 EUR

Weitere Spirituosen erfragen Sie bitte über unser Servicepersonal.



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Weißweine

Deidesheimer Kieselberg	0,20 l	5,50 EUR
Riesling, Kabinett trocken	0,75 l	21,00 EUR
Oppenheimer Herrenberg	0,20 l	5,00 EUR
Riesling, Kabinett, halbtrocken	0,75 l	19,00 EUR
Chablis	0,20 l	6,50 EUR
Albert Bichot, trocken, Frankreich	0,75 l	25,00 EUR
Torre di Giano	0,20 l	5,50 EUR
Erz. Abfüllung Lungarotti, trocken, Italien	0,75 l	21,00 EUR

## Rotweine und Weißherbst

Eichstetter Herrenbuck	0,20 l	5,50 EUR
Spätburgunder, Kabinett, trocken	0,75 l	21,00 EUR
Rubesco	0,20 l	5,50 EUR
Erz. Abfüllung Lungarotti, DOC, trocken	0,75 l	21,00 EUR
Chateau	0,20 l	6,50 EUR
Bel-Air, Moutinot, trocken, Frankreich	0,75 l	25,00 EUR
Merlot	0,20 l	5,50 EUR
Veneto, Italien, trocken	0,75 l	21,00 EUR
Eichstetter Herrenbuck	0,20 l	5,00 EUR
Spätburgunder rosé, trocken	0,75 l	19,00 EUR

## Sekt & Champagner

Prosecco Spumante Villa Sandi	0,75 l	26,00 EUR
Fürst von Metternich, trocken	0,75 l	32,00 EUR
Crémant de Loire	0,75 l	38,00 EUR
Veuve Cliquot	0,75 l	68,00 EUR

## Warme Getränke

Tasse Kaffee/Glas Tee	3,00 EUR
Espresso einfach	2,30 EUR
Cappuccino	2,80 EUR
Latte Macchiato	3,30 EUR
Milchkaffee	3,30 EUR
Tasse Schokolade	3,30 EUR



HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## I Allgemeine Regelungen

- Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die mit dem Hotel Sylter Hof \*Berlin\* (nachfolgend: Hotel genannt) abgeschlossen werden. Andere AGB als die des Hotels werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn das Hotel diesen nicht ausdrücklich widerspricht.
- Preise können nach Vertragsschluß dann modifiziert werden, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsschluß und der Erbringung der Leistung mehr als vier Monate beträgt. In diesem Fall ist eine entsprechende Preiserhöhung zulässig, wenn die gesetzliche Mehrwertsteuer erhöht wird oder im Hotel- und Gaststättenbereich Kostensteigerungen eingetreten sind. Beträgt die Preiserhöhung über 5 % des vereinbarten Preises, ist der Vertragspartner zum Rücktritt berechtigt.
- Reservierungen sind für beide Vertragspartner verbindlich. Der Vertrag kann grundsätzlich nicht einseitig gelöst werden. Ein Rücktritt kann grundsätzlich nur im Einverständnis mit dem Hotel und unter Berücksichtigung der Regelungen in Ziffer I.10. dieser AGB erfolgen. Reservierte Zimmer stehen dem Vertragspartner ab 12 Uhr des Anreisetages zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18 Uhr anderweitig zu vergeben. Am Abreisetag sind die Zimmer, wenn nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde, bis 12 Uhr zu räumen. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
- Eine ausdrücklich als solche bezeichnete unverbindliche Option ist bis spätestens 42 Kalendertage vor dem An-kunftstag verbindlich auszuüben oder zurückzugeben. Ausgeübte Optionen werden wie feste Reservierungen behandelt. Das Hotel ist ohne rechtzeitige verbindliche Ausübung der Option berechtigt, die freigehaltene Leistung anderweitig zu vergeben.
- Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluß oder danach eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
- Der Vertragspartner erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten vereinbarte Räumlichkeiten nicht verfügbar sein, wird sich das Hotel bemühen, gleichwertigen Ersatz in anderen Objekten zur Verfügung zu stellen.
- Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
- Ist der Besteller nicht gleichzeitig Veranstalter oder bestellt er zu Lasten eines anderen, so haften beide als Gesamtschuldner.
- Rechnungen sind grundsätzlich sofort nach Erhalt und ohne Abzug von Skonto fällig. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem am Fälligkeitstag geltenden Basiszinssatz zu berechnen, wenn nicht ein Verzugschaden in anderer Höhe nachgewiesen wird. Der Vertragspartner kann mit Gegenforderungen gegen das Hotel nur insoweit aufrechnen, als seine Forderungen unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind. Der Zahlungsverzug auch nur einer Rechnung berechtigt das Hotel alle weiteren und zukünftigen Leistungen für den Kunden einzustellen bzw. von einer Vorauszahlung in Höhe von 100 % abhängig zu machen. Das Hotel entscheidet darüber ohne Ankündigung. Bei einer Gesamtreservierung über mehr als 10 Übernachtungen behält sich das Hotel vor, eine Vorauszahlung in Höhe von 50 % der bestellten Leistungen, wenn der Kunde seinen Wohn- oder Firmensitz im Ausland hat, in Höhe von 100 % der bestellten Leistungen zu fordern. Dieser Betrag ist 14 Kalendertage vor Anreise fällig.
- Nimmt ein Kunde vertragliche Leistungen, die er im voraus bestellt oder reserviert hat, nicht ab, so bleibt er zur Zahlung des vereinbarten Preises in folgender Höhe verpflichtet:
  - bei Stornierung im Zeitraum von 42. bis 31. Kalendertag vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 10 % der bestellten Leistungen,
  - bei Stornierung im Zeitraum von 30. und 9. Kalendertag vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 50% der bestellten Leistungen,
  - bei Stornierung im Zeitraum von 8. Kalendertag bis zum vereinbarten Leistungspunkt werden 80% der bestellten Leistungen, bezogen auf den vereinbarten Preis der bestellten Leistungen, fällig. Stornierungsgebühren werden um den Betrag der Logis vermindert, die durch die Weitervermietung der stornierten Zimmer zum bestellten Termin erzielt werden können. Ist die bestellte Leistung teilbar und nur ein Teil der Leistung nicht abgenommen, so werden die Stornokosten nach Maßgabe der Abstufung des vorstehenden Absatzes auf der Basis des auf diesen Leistungsteil entfallenden Betrages der bestellten Leistung fällig. Der Nachweis höherer ersparter Aufwendungen durch den Vertragspartner bleibt von vorstehenden Regelungen unberührt.
- Gegenstände oder Materialien, die in allgemein zugänglichen Räumen des Hotels, in den technischen Einrichtungen und in den Konferenzsälen des Hotels hinterlassen werden, gelten nicht als eingebracht, wenn sie nicht ausdrücklich von einer dazu berechtigten Person in Obhut genommen wurden. Wertgegenstände wie Schmuck, Pelzmäntel und Geld sind an der Rezeption zu hinterlegen. Zu diesem Zweck ist ein besonderer Aufbewahrungsvertrag mit einer dazu berechtigten Person abzuschließen. Für nicht hinterlegte Wertgegenstände ist die Haftung ausgeschlossen. In Zimmern erstreckt sich eine Haftung darüber hinaus nur auf diejenigen Gegenstände und Materialien, die von dem aus dem Beherbergungsvertrag Berechtigten eingebracht wurden. Der Haftungsumfang des Hotels bei eingebrachten Gegenständen und Materialien ist außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf maximal 3.000,- EUR begrenzt.
- In den öffentlich zugänglichen Bereichen des Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt.
- Wird durch einen Vertragspartner der Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit des Hotels oder deren Gäste gefährdet, so kann sich das Hotel vom Vertrag lösen. Dies gilt auch im Falle höherer Gewalt und sonstiger unvorhersehbarer, außergewöhnlicher und unverschuldeter Umstände, wenn dadurch die Leistung des Hotels unmöglich, unzumutbar oder für den Vertragspartner ohne Interesse ist.
- Die vertragliche Haftung des Hotels für bei Abschluß des Vertrages vorhandene Mängel, die nicht infolge eines Umstandes eingetreten sind, welchen das Hotel zu vertreten haben, ist ausgeschlossen.
- Das Hotel ist zum Ersatz von Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur verpflichtet, soweit
  - der Schaden auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels oder dem Fehlen zugesicherter Eigenschaften beruht; oder
  - das Hotel eine vertragswesentliche Pflicht schuldhaft in einer den Vertragszweck gefährdenden Weise verletzt; oder
  - der Schaden auf einen von dem Hotel zu vertretenden Fall von Verzug oder Unmöglichkeit zurückzuführen ist; oder
  - der Schaden durch eine Versicherung abgedeckt werden kann, welche das Hotel abgeschlossen hat oder zumutbar hätten abschließen können; oder
  - sich in dem Schaden eine typische Gefahr für Leben oder Gesundheit realisiert. Für die Verletzung vertragswesentlicher Pflichten, Verzug oder Unmöglichkeit haftet das Hotel, soweit ihm kein Vorsatz und keine grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt, nur für vorhersehbare und unmittelbare Schäden. Soweit Schadensersatzansprüche nach den vorstehenden Absätzen ausgeschlossen oder beschränkt sind, umfaßt dieser Ausschluß oder die Beschränkung auch Ansprüche aus unerlaubter Handlung sowie Ansprüche gegen Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen des Hotels. Unberührt von vorstehenden Regelungen bleibt die Haftung für eingebrachte Sachen. Näheres hierzu regelt Ziff. I.11 dieser AGB.
- Soweit dem Gast ein Stellplatz auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrauftrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalt haftet das Hotel nicht, soweit das Hotel nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten hat. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen des Hotels.
- Der Vertragspartner ist verpflichtet, etwaige Mängel unverzüglich, spätestens bei Abreise im Hotel anzuzeigen. Ansprüche des Vertragspartners sind innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Leistungserbringung gegenüber dem Hotel schriftlich geltend zu machen. Ansprüche des Vertragspartners verjähren in sechs Monaten. Die Verjährung beginnt mit dem Kalendertage, an dem die Leistungserbringung nach dem Verträge beendet werden sollte.
- Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Parteien aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten ist Berlin. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- Mündliche oder schriftliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Das gleiche gilt für den Verzicht auf die Schriftformerfordernis.
- Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB's unwirksam oder nichtig sein bzw. werden, so berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit der übrigen Vertragsinhalte. Die beiden Vertragsparteien verpflichten sich, die rechtsunwirksame Bestimmung durch eine Rechtswirksame, die dem wirtschaftlichen Zweck und dem sinngemäßen Inhalt der un-gültigen am nächsten kommt, zu ersetzen. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.



HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## II Zusätzliche Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen (Seminare, Konferenzen und Bankette)

- 1 Reservierungen für Veranstaltungen werden für das Hotel erst verbindlich, wenn der Veranstalter die ihm von dem Hotel übersandte Auftragsbestätigung unterschreibt und diese innerhalb der gesetzten Frist beim Hotel eingeht sowie die gegebenenfalls geforderte Vorauszahlung von mindestens 30 % erfolgt ist. Reservierte Funktionsräume stehen dem Vertragspartner nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Funktionsräume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Zustimmung der Veranstaltungsabteilung. Eine Abweichung von dieser Regelung bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Für Stornierungen gilt Ziff. 1.10. dieser AGB entsprechend. Die Anzahlung wird im Falle einer Stornierung mit den Stornierungsgebühren verrechnet.
- 2 Für den Fall der Stornierung von Veranstaltungsräumen mit Verzehr sind die Bereitstellungskosten als pauschalisierter entgangener Gewinn zu bezahlen, sofern der Auftraggeber nicht nachweist, daß ein entgangener Gewinn nicht in der pauschalierten Höhe entstanden ist. Berechnungsgröße ist der zu erwartende Umsatz, wobei grundsätzlich die Auftragsbestätigung maßgeblich ist. Analog gilt hier Ziff. 1. 10 dieser AGB.
- 3 Die Größe des Seminarraumes richtet sich nach der in der Auftragsbestätigung vereinbarten Teilnehmeranzahl. Überschreitungen der Teilnehmerzahl nach oben gegenüber der garantierten Zahl werden bis zu max. 5 % vom Hotel akzeptiert, das insofern unter Vorbehalt zusätzlicher Kosten ein reibungsloser Ablauf der Veranstaltung gewährleistet. Über eine weitergehende Überschreitung der Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen Abstimmung mit dem Hotel. Bei Überschreitung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl der Abrechnung zugrunde gelegt. Im Fall der Überschreitung der Teilnehmerzahl hat der Veranstalter dem Hotel die dadurch entstehenden zusätzlichen Aufwendungen gesondert zu vergüten.
- 4 Sollte die Teilnehmerzahl von der ursprünglich reservierten Anzahl um mehr als 10 % verringert sein, werden 90 % der ursprünglich reservierten Teilnehmeranzahl aller gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt. Diese Regelung gilt, sobald die Auftragsbestätigung unterschrieben beim Hotel eingegangen ist.
- 5 Raumänderungen bleiben dem Hotel vorbehalten, soweit dies unter Berücksichtigung der Interessen des Hotels für den Veranstalter zumutbar ist.
- 6 Der Veranstalter darf, wenn diese nicht Gegenstand der Veranstaltung sind und Demonstrationszwecken dienen, Speisen und Getränke zu den Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten, koscheres Essen, usw.) kann eine abweichende Vereinbarung schriftlich getroffen werden. In diesen Fällen wird eine der Höhe nach in der Vereinbarung zu bestimmende Servicegebühr bzw. ein Korkgeld berechnet.
- 7 Einem Änderungswunsch am Veranstaltungstag hinsichtlich der Einrichtung, Ausstattung und Bestuhlung kann nur Folge geleistet werden, wenn eine Einigung über den Kostenaufwand erfolgt ist.
- 8 Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels untersagt. Für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars, die bei Auf- oder Abbau, sowie während der Veranstaltung durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht wurden und von dem Hotel nicht zu vertreten sind, haftet der Veranstalter. Selbiges gilt für den Verlust von Eigentum des Hotels. Dem Veranstalter wird empfohlen, eine Versicherung für Schäden, die das Hotel nicht zu vertreten hat, abzuschließen.
- 9 Eine etwaige notwendige Versicherung von eingebrachten Ausstellungs- bzw. eingebrachten Dekorationsgegenständen obliegt dem Auftraggeber. Das Hotel haftet für solche Gegenstände nach den Grundsätzen der unentgeltlichen Verwahrung gemäß Paragraph 690 BGB. Danach hat das Hotel nur für diejenige Sorgfalt einzustehen, die es in eigenen Angelegenheiten anzuwenden pflegt.
- 10 Sollten Störungen oder Defekte an dem vom Hotel zu Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird das Hotel unverzüglich für Abhilfe sorgen. Eine Zurückbehaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht abgeleitet werden. Soweit das Hotel für den Veranstalter technische oder sonstige Einrichtung von Dritten beschafft, handelt es im Namen und auf Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe dieser Gegenstände und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Gegenstände frei.
- 11 Wird im Rahmen der Veranstaltung Musik benutzt, so hat der Veranstalter die Veranstaltung erforderlichenfalls bei der GEMA anzumelden. Das Hotel wird vom Veranstalter hinsichtlich aller Forderungen, die aus der unerlaubten Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritter entstanden sind, freigestellt.

- 12 Verschiebt sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die Anfangs- oder Schlußzeit der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzlich entstandene Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel hat diesen Umstand zu vertreten.
- 13 Die Veröffentlichung des Namens des Hotel Sylter Hof \*Berlin\*, in welchem die Veranstaltung stattfindet, ist nur zulässig, soweit ein Vertreter des Hotels schriftlich zustimmt. Ausgenommen hiervon ist die Veröffentlichung des Hotelnamens zum Zwecke der Angabe des Veranstaltungsortes und einer etwaigen Wegbeschreibung, soweit es sich nicht um eine Veröffentlichung in Medien handelt, die einer unbegrenzten Anzahl von Personen zugänglich sind und soweit der Hotelname gegenüber dem übrigen Text nicht besonders hervorgehoben wird.
- 14 Ist im Rahmen von Veranstaltungen der Veranstalter eine politische, religiöse oder weltanschauliche Gruppierung, so bedarf die Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der Genehmigung durch die Hotelleitung bis zu deren Erteilung der Vertrag schwebend unwirksam ist. Wird die Genehmigung der Geschäftsleitung auch im Nachhinein nicht erteilt, so ist der Vertrag unwirksam und das Hotel zur Leistungsverweigerung berechtigt. In diesem Fall ist der Veranstalter zum Ersatz aller im Vertrauen auf die Wirksamkeit des Vertrages von dem Hotel getätigten Aufwendungen verpflichtet.
- 15 Die gekennzeichneten Notausgänge dürfen weder verstellt noch eingeeengt werden.

## III. Zusätzliche Geschäftsbedingungen für Gruppen

- 1 Gruppen im Sinne dieser AGB sind Reisegruppen mit einer Mindestzahl von gebuchten 15 Personen, es erfolgt gemeinsame An- und Abreise. Es wird nur eine Gesamtrechnung erstellt und gegebenenfalls dem Reiseleiter übergeben. Für eine Gruppe mit weniger als 15 Personen gelten die Preise für Einzelreisende. Ein Anspruch auf Gewährung von Gruppenpreisen besteht nicht; aufgrund individueller Vereinbarung können je nach Verfügbarkeit und Nachfrage Gruppenpreise gewährt werden.
- 2 Reservierungen sind schriftlich zu bestätigen:
  - Seriengruppen werden mit Unterschrift des Vertrages bestätigt.
  - Punktuelle Gruppen werden 42 Kalendertage vor Ankunft der jeweiligen Gruppe bestätigt. Die endgültige Namensliste der Mitglieder der jeweiligen Gruppe muß dem Hotel bis 14 Kalendertage vor Ankunft mitgeteilt werden.
  - Das Hotel übersendet dem Veranstalter eine Reservierungsbestätigung mit den wesentlichen Bestandteilen der aufgenommenen Reservierung und Angaben zum Check-in sowie zu den Zahlungsbedingungen.
- 4 Anzahl und Storni
  - a) Seriengruppen:

Die Vorauszahlung beläuft sich auf den Betrag, der den Übernachtungskosten eines durchschnittlichen Aufenthaltes entspricht. Dieser Betrag ist 14 Kalendertage vor der ersten Anreise fällig und wird mit dem letzten Aufenthalt der Serie verrechnet.
  - b) Punktuelle Gruppen Reservierungen sind für das Hotel erst nach Anzahlung von 50 % und 42 Kalendertage vor Ankunft der Gruppe, wenn der Veranstalter seinen Wohn- oder Firmensitz im Ausland hat, nach Anzahlung von 100 % und 42 Kalendertage vor Ankunft der Gruppe, verbindlich. Diese Anzahlung wird vom Hotel im Falle einer Stornierung einbehalten, wenn die Stornierung innerhalb von 42 Kalendertagen vor Ankunft der Gruppe erfolgt. Bei Stornierungen für Gruppen gilt ansonsten Punkt I.B. dieser AGB entsprechend.
- 5 Rechnungsstellung für Punktuelle Gruppen  
Die Rechnungen sind in Euro vier Kalendertage vor Anreise der Gruppe per Banküberweisung bzw. durch gedeckten Bankscheck oder in bar bei Anreise der Gruppe zahlbar, sofern nicht eine andere Vereinbarung getroffen wurde.
- 6 Alle neben den üblichen Vertragsleistungen bestehenden Kosten wie Telefon, Bar, etc., soweit es im Vertrag nicht anders geregelt ist, sind bei Abreise von jedem Teilnehmer selbst zu bezahlen. Im Falle der Nichtzahlung durch die einzelnen Teilnehmer haftet der Veranstalter.

Berlin, im September 2002